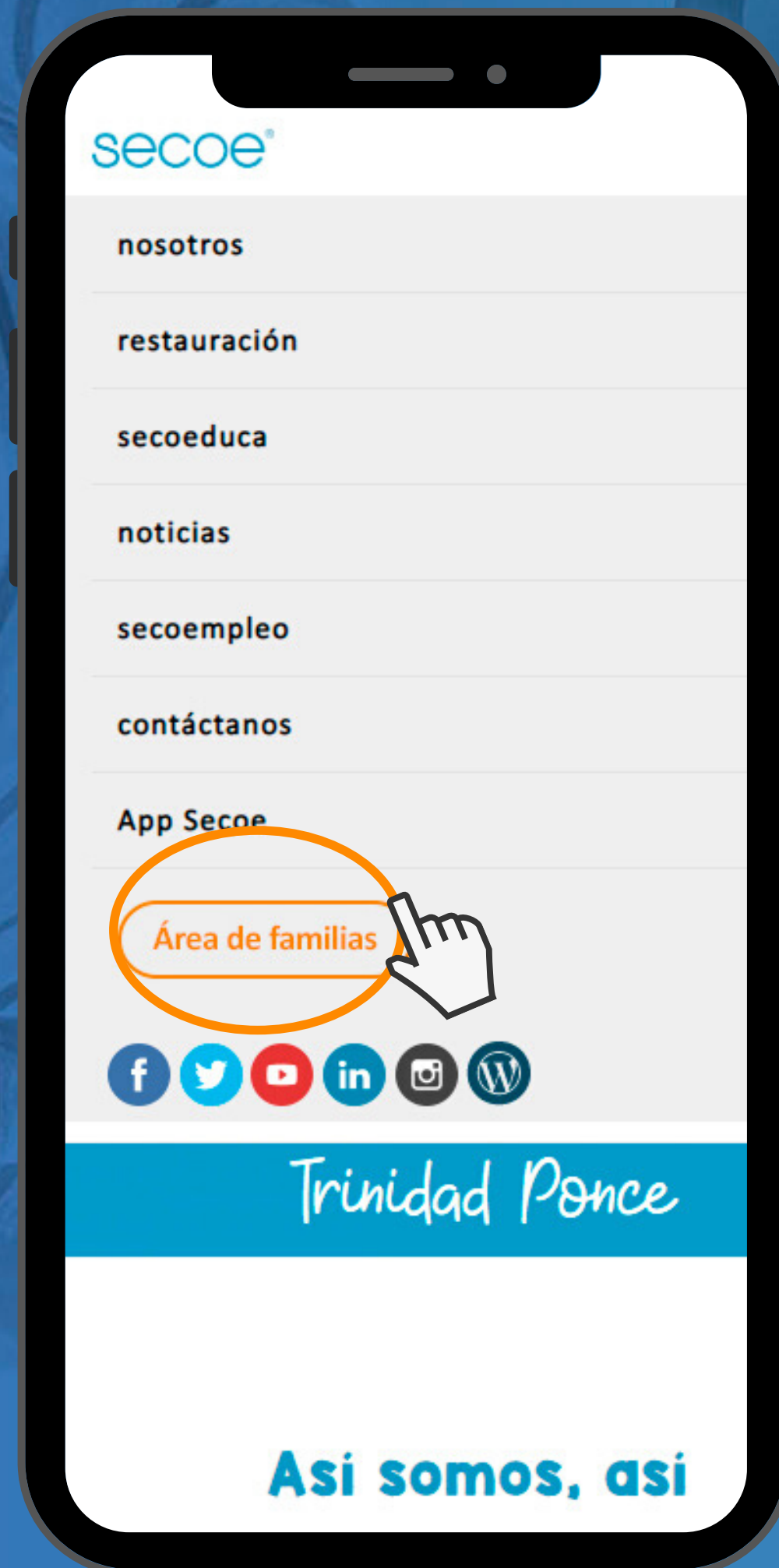




Manual de uso área privada

SECOE



Bienvenido a Secoe

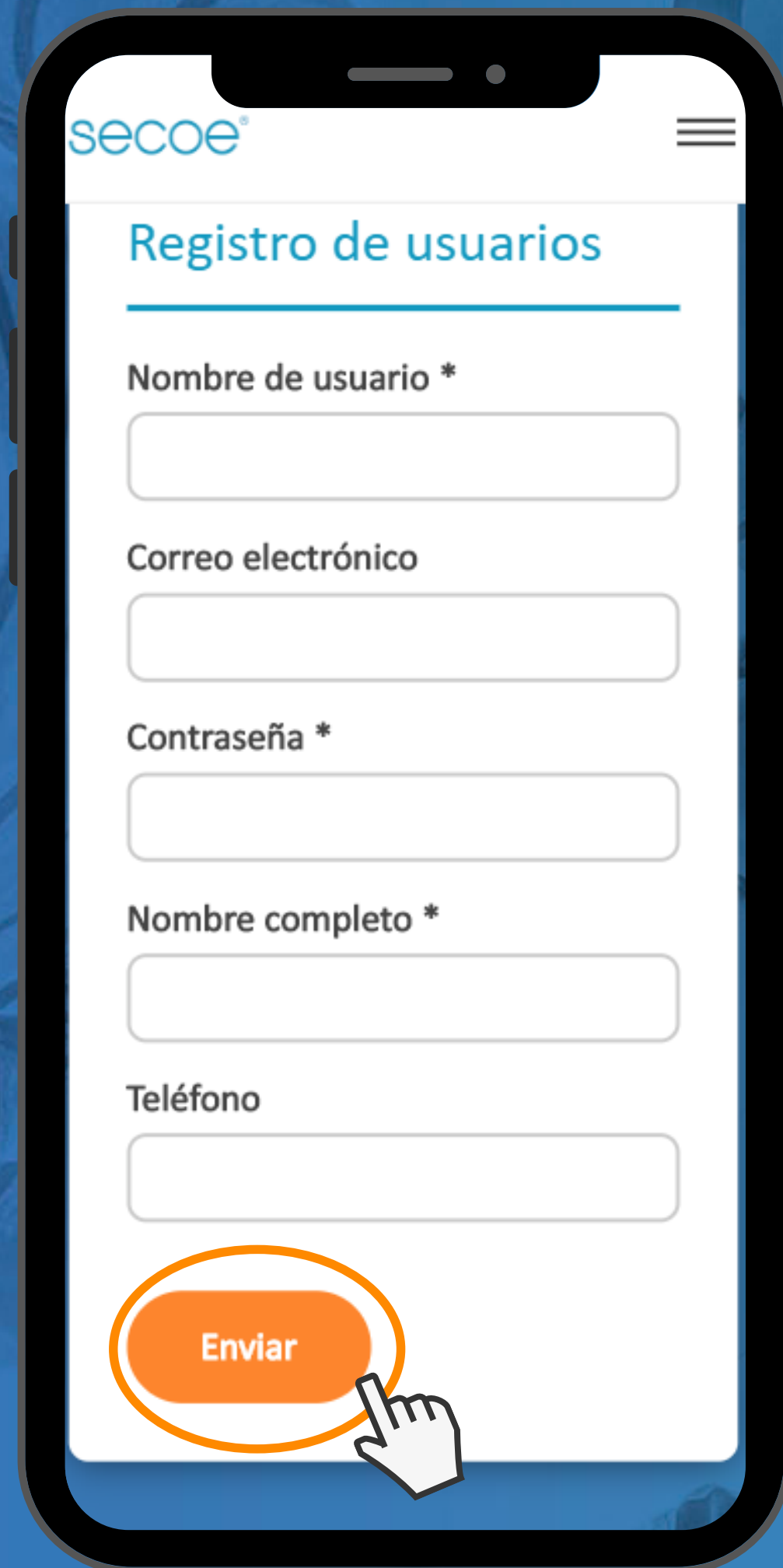
La comunicación y gestión eficiente es una de las prioridades de SECOE. A través de nuestra zona privada podrá consultar y realizar gestiones online desde cualquier dispositivo móvil en cualquier momento y lugar.



¿Todavía no tiene acceso?

Si todavía no tiene acceso a nuestra zona privada lo primero que tendrá que hacer es **registrarse**.

Para ello, tendrá que pinchar en "**REGÍSTRATE**".



secoe®

Registro de usuarios

Nombre de usuario *

Correo electrónico

Contraseña *

Nombre completo *

Teléfono

Enviar

¿Todavía no tiene acceso?

Al pinchar en "**REGÍSTRATE**" le aparecerá una nueva pantalla llamada "**REGISTRO DE USUARIO**".

En este apartado deberá completar la información que le solicitamos.

Una vez completada la información, tiene que pinchar en "**ENVIAR**".



¿Ya tiene acceso?

En este caso, deberá rellenar los campos de "**USUARIO**" y "**CONTRASEÑA**" y pinchar en "**ACCEDER**".



— ¿Ya tiene acceso, pero ha olvidado la contraseña?

Tendrá que pinchar encima de la pregunta "**¿HAS OLVIDADO TU CONTRASEÑA?**" para solicitar una nueva contraseña.



¿Ya tiene acceso, pero ha olvidado la contraseña?

Tendrá que escribir el "**NOMBRE DE USUARIO O DIRECCIÓN DE CORREO**" y pinchar en "**NUEVA CONTRASEÑA POR CORREO ELECTRÓNICO**".

¿Ya tiene acceso, pero ha olvidado la contraseña?

Recibirá un correo electrónico con un **link** en el que deberá hacer clic o copiarlo y pegarlo en su navegador, Este link será válido para un único inicio de sesión y le llevará a una página donde podrá restablecer su contraseña.

Recibimos en SECOE una solicitud para restablecer la contraseña de su cuenta

Ahora puede iniciar una sesión haciendo clic en este enlace o copiándolo y pegándolo en su navegador:

https://www.secoe.es/user/reset/177/1591208776/NwAqv_P55COwTcWom

Este enlace es para un único inicio de sesión y le llevará a una página donde podrá establecer su contraseña. El enlace caduca al cabo de 1 hora, no pasa nada si no se usa.

— El equipo de SECOE

¿Ya tiene acceso, pero ha olvidado la contraseña?

Pulse el botón **"INICIAR SESIÓN"** para poder cambiar su contraseña y acceder al sitio web.

El enlace caducará al cabo de un día y no pasa nada si no se usa.

Este es un inicio de sesión de un solo uso para BRUNO y caducará en **Jue, 04/06/2020 - 20:26**.

Pulse este botón para iniciar sesión en el sitio y cambiar su contraseña.

Este inicio de sesión sólo puede ser usado una vez.

INICIAR SESIÓN

secoe

Bienvenido a Secoe.

La comunicación y gestión eficiente es una de las prioridades de SECOE. A través de nuestra zona privada podrá consultar y realizar gestiones online desde cualquier dispositivo móvil en cualquier momento y lugar.

 Añadir hijo/hija

**NATALIA PRUEBA
BEATRIZ**

01/04/2004

CEIP Loyola de Palacio

Bienvenido a la zona privada

A través de nuestra zona privada podrá consultar y realizar gestiones online desde cualquier dispositivo móvil en cualquier momento y lugar.

secoe

Bienvenido a Secoe.

La comunicación y gestión eficiente es una de las prioridades de SECOE. A través de nuestra zona privada podrá consultar y realizar gestiones online desde cualquier dispositivo móvil en cualquier momento y lugar.

 Añadir hijo/hija

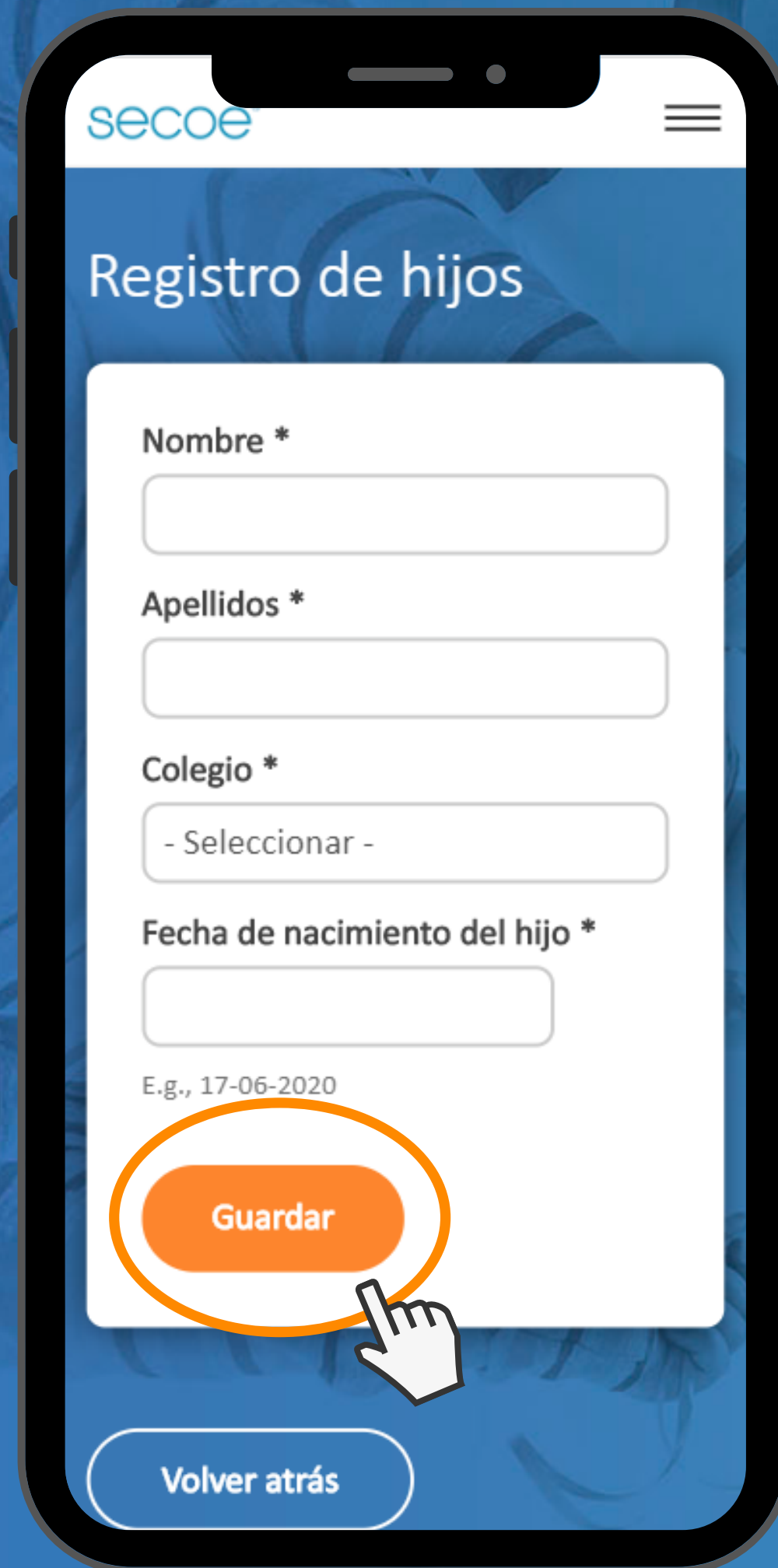
**NATALIA PRUEBA
BEATRIZ**

01/04/2004

CEIP Loyola de Palacio

¿Cómo añadir a su hijo/hija en la zona privada?

Para añadir a su hijo/hija deberá pinchar en "**AÑADIR HIJO/HIJA**".



secoe

Registro de hijos

Nombre *

Apellidos *

Colegio *

- Seleccionar -

Fecha de nacimiento del hijo *

E.g., 17-06-2020

Guardar

Volver atrás

¿Cómo añadir a su hijo/hija en la zona privada?

Al pinchar en "**AÑADIR HIJO/HIJA**" le aparecerá una nueva pantalla llamada "**REGISTRO DE HIJOS**".

En este apartado deberás completar la información que le solicitamos.

Una vez completa la información deberá pinchar en "**GUARDAR**".

desde cualquier momento y lugar.

 Añadir hijo/hija

**NATALIA PRUEBA
BEATRIZ**

01/04/2004

CEIP Loyola de Palacio

Acceder >

**NATALIA JORGE
BEATRIZ**

11/06/2009

CEIP Loyola de Palacio

Pendiente de validación



Pendiente de validación

Una vez haya registrado a su hijo/hija tendrá que esperar a que nuestro equipo SECOE valide la información.

Validado su hijo/hija le llegará un correo electrónico confirmando la validación.

Bienvenido a Secoe.

La comunicación y gestión eficiente es una de las prioridades de SECOE. A través de nuestra zona privada podrá consultar y realizar gestiones online desde cualquier dispositivo móvil en cualquier momento y lugar.

 Añadir hijo/hija

**NATALIA PRUEBA
BEATRIZ**

01/04/2004

CEIP Loyola de Palacio

Acceder



Aceptada la validación

Una vez validado su hijo/hija por nuestro equipo SECOE, podrá inscribir y gestionar a su hijo/hija en las actividades y consultar los menús y actividades.

Para ello, tendrá que pinchar en "**ACCEDER**".

La comunicación entre es una de las prioridades de SECOE. A través de nuestra zona privada podrá consultar y realizar gestiones online desde cualquier dispositivo móvil en cualquier momento y lugar.

661734560



Llamar

Inscripción y gestión de actividades

Inscripción para actividades

Inscribir



Modificación de datos

Baja de actividades

Acceder



¿Cómo inscribir y gestionar las actividades de su hijo/hija?

Tras pinchar en "**ACCEDER**" tendrá la opción de inscribir a su hijo/hija en las actividades que ofrece el colegio.

Para ver el listado de actividades del colegio, tendrá que pinchar en "**INSCRIBIR**".



¿Cómo inscribir y gestionar las actividades de su hijo/hija?

Tras pinchar en "**INSCRIBIR**" le aparecerá un listado de actividades del colegio.

Para apuntar a su hijo en una actividad deberá pinchar en "**SELECCIONAR**".

CEIP Loyola de Palacio

✉ loyoladepalacio@secoe.es

661734560

📞 Llamar

Inscripción para la
actividad
Los Primeros del
Cole

Cancelar

Más información

Selecciona aquí el tipo de modalidad: *

Con desayuno 1,30 h (7:30h -
9:00h)

Sin desayuno 30 min (8:30h -
9:00h)

¿Cómo inscribir y gestionar las actividades de su hijo/hija?

Al pinchar en "**SELECCIONAR**" se despegarán los diferentes tipos de modalidad.

Fecha de inicio de actividad *

¿Tiene algún hijo apuntado en la misma actividad? ¿Cuántos?

Datos del niño/niña *

Nombre del hijo

NATALIA

Apellidos del hijo

PRUEBA BEATRIZ

Fecha de nacimiento del hijo *

01-04-2004

Centro Escolar

CEIP Loyola de Palacio

Curso *

¿Cómo inscribir y gestionar las actividades de su hijo/hija?

Seleccionada la modalidad que le interese para su hijo/hija deberá completar la información:

- **Fecha de inicio de actividad**
- **¿Tiene algún hijo apuntado en la misma actividad? ¿Cuántos?**
- **Datos del niño/niña**

Datos del padre, madre o tutor

Nombre completo del padre/madre/tutor 1 *

pablo

Teléfono del padre/madre/tutor 1 *

123456789

Email del padre/madre/tutor 1 *

rmarzal@efor.es

Nombre completo del padre/madre/tutor 2

Teléfono del padre/madre/tutor 2

Email padre/madre/tutor 2

¿Cómo inscribir y gestionar las actividades de su hijo/hija?

Seleccionada la modalidad que le interese para su hijo/hija deberá completar la información:

- **Datos del padre, madre o tutor.**

Teléfono del padre/madre/tutor 1 *

123456789

Email del padre/madre/tutor 1 *

rmarzal@efor.es

Nombre completo del
padre/madre/tutor 2

Teléfono del padre/madre/tutor 2

Email padre/madre/tutor 2

Número de cuenta bancaria (IBAN) *

ES00 0000 0000 00 000000

Ejemplo de IBAN: ES00 0000 0000 00
0000000000

Finalizar inscripción



¿Cómo inscribir y gestionar las actividades de su hijo/hija?

Seleccionada la modalidad que le interese para su hijo/hija deberá completar la información:

- **Datos del padre, madre o tutor**

Una vez que tenga toda la información completada, tendrá que pinchar en **"FINALIZAR INSCRIPCIÓN"**

Bienvenido a Secoe.

La comunicación y gestión eficiente es una de las prioridades de SECOE. A través de nuestra zona privada podrá consultar y realizar gestiones online desde cualquier dispositivo móvil en cualquier momento y lugar.

 Añadir hijo/hija

**NATALIA PRUEBA
BEATRIZ**

01/04/2004

CEIP Loyola de Palacio

Acceder



¿Cómo modificar los datos y dar de baja de las actividades de su hijo/hija?

Tendrá que ir a su hijo/ hija y pinchar en **"ACCEDER"**.



¿Cómo modificar los datos y dar de baja de las actividades de su hijo/hija?

Tras pinchar en "**ACCEDER**" le aparecerá la opción "**MODIFICACIÓN DE DATOS / BAJA DE ACTIVIDAD**".

En este apartado es donde podrá modificar los datos y dar de baja a sus hijos.

Para ello, tendrá que pinchar en "**ACCEDER**".

CEIP Loyola de Palacio

✉ loyoladepalacio@secoe.es

661734560

📞 Llamar

Listado de
actividades de
NATALIA

Volver atrás

Los Primeros del Cole

Con desayuno 1,30 h (7:30h -
9:00h)

Fecha de inicio de la actividad: 18-
05-2020

Editar datos

Dar de baja

¿Cómo modificar los datos y dar de baja de las actividades de su hijo/hija?

Tras pinchar en "**ACCEDER**" le aparecerán todas las actividades a las cuales ha apuntado a su hijo/hija.

Verá que le da la opción de "**EDITAR DATOS**" y "**DAR DE BAJA**"

CEIP Loyola de Palacio

✉ loyoladepalacio@secoe.es

661734560



Llamar

Listado de
actividades de
NATALIA

Volver atrás

Los Primeros del Cole

Con desayuno 1,30 h (7:30h -
9:00h)

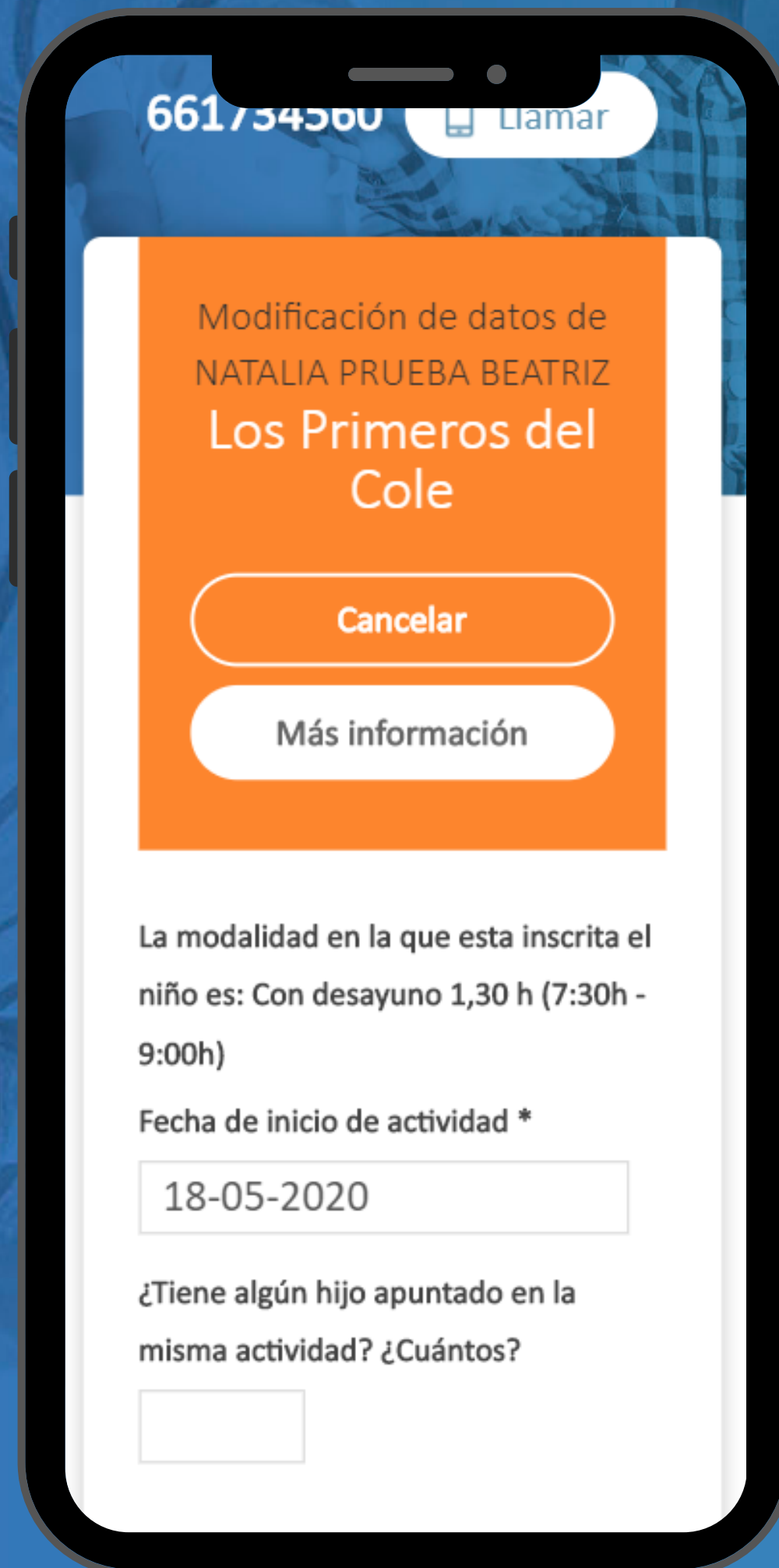
Fecha de inicio de la actividad: 18-
05-2020

Editar datos

Dar de baja

—
**¿Cómo modificar los datos
de una actividad de su
hijo/hija?**

Deberá pinchar en "**EDITAR DATOS**".



661734560  Llamar

Modificación de datos de
NATALIA PRUEBA BEATRIZ
Los Primeros del
Cole

[Cancelar](#)

[Más información](#)

La modalidad en la que esta inscrita el
niño es: Con desayuno 1,30 h (7:30h -
9:00h)

Fecha de inicio de actividad *

18-05-2020

¿Tiene algún hijo apuntado en la
misma actividad? ¿Cuántos?

¿Cómo modificar los datos de una actividad de su hijo/hija?

Tras pinchar en "**EDITAR DATOS**" le aparecerán los datos actuales con los que se encuentra inscrito su hijo/hija.

Para editar los datos deberá presionar encima de la respuesta que quiera modificar.

Para guardar las modificaciones tendrá que pinchar en "**GUARDAR MODIFICACIONES**".

CEIP Loyola de Palacio

✉ loyoladepalacio@secoe.es

661734560



Llamar

Listado de
actividades de
NATALIA

Volver atrás

Los Primeros del Cole

Con desayuno 1,30 h (7:30h -
9:00h)

Fecha de inicio de la actividad: 18-
05-2020

Editar datos

Dar de baja



—
**¿Cómo dar de baja a su
hijo/hija de una actividad?**

Deberá pinchar en "**DAR DE BAJA**".

CEIP Loyola de Palacio

✉ loyoladepalacio@secoe.es

¿Estás seguro de que
quieres dar de baja a tu
hijo de esta actividad?

Si continúas con la acción, tu hijo no
estará apuntado a la actividad y sus
datos no podrán ser editados a partir de
la fecha indicada, por lo que si quieres
inscribirle de nuevo, deberás rellenar el
formulario de inscripción.

Fecha de la baja:

Dar de baja



Cancelar la baja

Dar de baja

¿Cómo dar de baja a su hijo/hija de una actividad?

Tras pinchar en "**DAR DE BAJA**" le
aparecerá una pantalla en la que le
pedirán que complete la fecha de la
baja.

Tras completar la fecha tendrá que
"**DAR DE BAJA**" para efectuar la baja.

Bienvenido a Secoe.

La comunicación y gestión eficiente es una de las prioridades de SECOE. A través de nuestra zona privada podrá consultar y realizar gestiones online desde cualquier dispositivo móvil en cualquier momento y lugar.

 Añadir hijo/hija

**NATALIA PRUEBA
BEATRIZ**

01/04/2004

CEIP Loyola de Palacio

Acceder



¿Cómo consultar los menús y actividades?

Tendrá que ir a su hijo/ hija y pinchar en "**ACCEDER**".



— ¿Cómo consultar los menús y actividades?

Tras pinchar en "ACCEDER" le aparecerán la opción de consultar los menús y actividades.

Tendrá que pinchar en "**CONSULTAR**".



¿Cómo consultar los menús y actividades?

Tras pinchar en "**CONSULTAR**" tendrá la opción de consultar información sobre "**NUTRICIÓN**" y "**EDUCACIÓN**".