



ACTA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA
1/2018
A.M.P.A DEL CEIP “Jose de Echegaray” Ensanche de Vallecas

Reunidos en el CEIP “José de Echegaray”, sede de la Asociación, el martes 19 DE JUNIO DE 2018, convocados por medio de correo electrónico, a las 16.30 horas en primera y única convocatoria y con los siguientes asistentes por parte de la Junta Directiva del AMPA:

Presidenta: M^a Victoria Navarrete
Vicepresidenta: Arantxa García
Vocal: Vanesa de Arias
Vocal: Eva Rodríguez
Vocal: Sara Hidalgo
Vocal: Eduardo Ballesteros
Vocal: Eva Ortiz

Excusan su presencia por motivos personales el resto de los miembros de la Junta Directiva, tesorera y secretario.

Asimismo están presentes en el momento de la reunión un total de **28 socios de pleno derecho** desarrollándose la reunión conforme el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación, si procede del acta anterior (27-10-2017 ver web)
2. Presentación cuentas CURSO 2017/2018, para su aprobación si procede (enviadas por mail 19-06-2018)
3. Aprobación de la gestión de la Junta Directiva.
4. Información sobre temas del colegio.
5. Gestiones administrativas AMPA.
6. Listado de Socios y fechas de los periodos de carencia para nuevas Altas/Renovaciones de socios para primer, segundo y tercer trimestre del curso 2018/2019.
7. Repaso de Equipos.
8. Cambio Junta Directiva. Presidencia y Vicepresidencia.
9. Ruegos y preguntas.

1º. Lectura y aprobación si procede del Acta anterior.

El acta de la Asamblea General celebrada el 27 de octubre de 2017, publicada en la web para conocimiento de todos los asociados, quedando aprobada por unanimidad.

2. Presentación cuentas CURSO 2017/2018.

Se presentan las cuentas a fecha de 7 de junio, previamente enviadas por mail a los asociados para su consulta. Las cuentas presentadas están a falta de los últimos pagos del curso 2017/2018 (Presupuesto fiesta de fin de curso estimado, pagos solidarios...) y que se presentarán las definitivas en septiembre de 2018 para su aprobación.

3. Aprobación de la Gestión de la Junta.

Se pregunta si tienen alguna aportación sobre la Gestión de la Junta y si tienen a bien su aprobación. Se aprueba por unanimidad.

4. Información sobre temas del colegio.

- Obras. Se comenta cómo va el desarrollo de las obras, que se supone que NO terminarán el gimnasio para septiembre.
- Más espacio. Comentamos que nos hubiera gustado haber podido pelear algo más de espacio, pero nos ha sido imposible por falta de tiempo, si se ven con fuerza que lo reclamen, tanto el comedor como el patio. Una vez que esté el vallado definitivo no habrá opción.
- Programa de convivencia del Ayuntamiento de Madrid. El Ayuntamiento nos ha ofrecido unos talleres para las familias de convivencia que serán impartidos por la tarde en el Centro. Hemos acordado con ellos presentar los talleres para el curso 2018/2019.
- Taller para abuel@s: nos ha ofrecido una abuela del cole un taller para los abuelos, que nos ha parecido muy interesante y la idea es que se haga para el curso 2018/2019 (quedó en escribirnos a principio de curso).
- Taller ABN. Este año los talleres ABN se han impartido por los profes del centro en el horario de las reuniones generales de trimestre. La propuesta que les hicimos a principio de curso fue que dieran el taller por la tarde, pero por ser muy precipitado se decidió que este curso 17/18 se harían en las reuniones trimestrales y que para el curso que viene 18/19 se organizarían los talleres por la tarde con los propios profes del centro.

El AMPA propuso abonarles las ponencias, como hemos hecho a otros ponentes que han venido al Centro, pero nos han comunicado que lo harían de manera gratuita. Los talleres ABN para el curso que viene 18/19 serán por las tardes en coordinación con el centro.

- TATAMI: Se comenta que el AMPA ha comprado 2 tatamis y Art&Mañas 1. El centro nos ha propuesto dejar el tatami fino en la sala de psicomotricidad de arriba, cubriéndolo con una lona y dejarlo como un tatami continuo. Nos ha parecido buena idea, así que les hemos dicho que sí. En un principio el coste lo iba a asumir el centro, pero les dijimos que no habría problemas en colaborar con ello, así que si lo necesitan nos preguntarán. Y como este curso ha sobrado bastante dinero, le ofrecimos ayudar para equipar el gimnasio si hacía falta, aunque primero se intentará que sea la CAM la que financie dicho mobiliario.
- Que Mole el Patio de Mi Cole: El ayuntamiento ejecutará el proyecto de “Que mole el patio de mi cole” y acordamos con el cole que lo más factible con el presupuesto que había, eran juegos infantiles para el arenero del patio de primaria (el de infantil está ya completo). Y la colocación de unas fuentes de agua para que los niños puedan beber cuando estén en el patio.
- Salidas: Como os hemos comentado en otras ocasiones, las salidas estipuladas por el centro son en 5 años, 2º, 4º y en un futuro 6º. Nos plantearon que ya los niños de 4º podrían hacer algo “para recaudar ese dinerito” y así valorar lo que cuesta, nos pidieron colaboración por parte del AMPA para ayudar a organizar algo y poder recaudar ese dinero. Les dijimos que por nuestra parte estupendo, que lo trasladaríamos para que lo tuvieran en cuenta la nueva Junta y poder trabajar en ello.

5. Gestiones administrativas AMPA.

- Están realizadas todas las renovaciones y actualizaciones del AMPA a fecha de 19 de junio. Ayuntamiento, FAPA, CAM. Documentación que se deberá renovar nuevamente para el curso que viene, tanto por el cambio de Junta Directiva como porque algunas son renovaciones anuales.
- Se solicitaron varios ordenadores a una empresa que los donaba. Fueron solicitados por el AMPA ya que el centro no lo podía gestionar, tenía que ser solicitado por una asociación sin ánimo de lucro. Los ordenadores de sobremesa fueron entregados al Centro hace un par de meses, quedando pendientes los portátiles. De los portátiles, el AMPA llegó al acuerdo con el Centro para que uno de ellos fuera para el AMPA y así poder guardar ahí documentación y poder usarlo cuando estuviéramos en el centro. Queda pendiente de la entrega cuando la empresa que los done tenga disponibilidad de portátiles.
- Compra de espacio del MAIL. Se ha comprado 100 GB de espacio del mail en “Gmail”, ya que nos quedábamos sin espacio y no nos parecía correcto eliminar toda la documentación que hay en el mail, como histórico. Lo solucionó Marta (Tesorera) con un pago anual con una tarjeta de GooglePlay, que se tendrá que ir renovando todos los años.

- Para conocimiento de los socios y de la nueva Junta Directiva.
 - Todos los documentos generados en estos tres años de candidatura están guardados. Los disponibles en papel están en el armario del AMPA. Los disponibles en formato digital, se dejarán organizados en el DRIVE del AMPA para su consulta si en algún momento se necesitan.
 - En septiembre firmaremos un documento para todos los contratos realizados, ya que se han quedado todos firmados, para dejar constancia del cambio de Junta Directiva y que los contratos sigan en vigor.
 - La nueva Junta tendrá que tramitar la firma electrónica, ya que ha finalizado la moratoria que había. Nosotros no la hemos solicitado porque íbamos a realizar el cambio de Junta e iba a ser solo para 2 meses.
 - Se le dará traslado a la nueva Junta Directiva de un histórico de los trámites generales que hay que realizar anualmente.

6. Listado de Socios y fechas de los periodos de carencia para nuevas Altas/Renovaciones de socios para primer, segundo y tercer trimestre del curso 2018/2019.

- Listado de socios: Mariví comenta que se quedará gestionando el listado de socios hasta el 30 de junio, que es cuando se ha comprometido a la entrega con extraescolares, para organizar las extraescolares el curso que viene. Se han recogido algunas altas después de la fecha estipulada, así que se plantea en asamblea ampliar el plazo tanto de antiguos alumnos como de los nuevos hasta el 27 de junio, para renovación/alta, se acepta por unanimidad. Se sigue manteniendo los periodos de carencia. A continuación se adjunta resumen para las altas/renovaciones:

Socios 1 ^{er} Trimestre Curso 18/19:	Pago ANTES del 27 de junio de 2018
Socios 2 ^o Trimestre Curso 18/19:	Pago ANTES del 25 de diciembre de 2018
Socios 3 ^{er} Trimestre Curso 18/19:	Pago ANTES del 25 de marzo de 2019

Se le dará traslado al Secretario para su conocimiento.

7. Repaso de Equipos.

- Equipo Extraescolares. La Responsable de extraescolares continúa con la gestión.
 - Se ha asumido el contrato de primeros y tardes del cole para no quedarse el centro sin ese servicio.
 - Se han unificado las empresas para reducir el trabajo administrativo interno.
 - Se ha trabajado mucho para que todas las empresas cumplan los requisitos establecidos por la comunidad de Madrid.
 - Se dan las explicaciones oportunas sobre lo sucedido en baloncesto y el motivo de la decisión adoptada. Finalmente se ha acertado el horario en baloncesto, debido a que no se estaba respetando lo que teníamos estipulado en contrato y al final el último responsable es el AMPA. Se comenta que hubo reunión con ellos y se solucionaron los malos entendidos.

- Equipo Carnet de Socio: La responsable de carnet de socio comenta que se marcha y que necesita renovación. Así que solicita Responsable para que se quede con la gestión del Equipo. Al voluntario le dará traslado de toda la documentación y de cómo funciona el Equipo.
- Equipo Talleres de padres: La Responsable se pensará su continuación. Quedándose con el compromiso de los talleres de ABN, taller para los abuel@s, y los talleres de convivencia del Ayuntamiento de Madrid, para el próximo curso. En un principio no necesita colaboradores ya que hay otros equipos con mucha menos gente.
- Equipo Festejos: La Responsable quiere continuar con el equipo pero se comenta que lo que necesita el equipo son voluntarios activos que organicen las cosas con tiempo, ya que es un equipo que necesita mucha previsión, sino finalmente acabará desapareciendo.
- Equipo Verde: Equipo que provisionalmente está paralizado por las obras del Centro. El Responsable indica que una vez le den vía libre por parte del Centro, comenzarán a trabajar en él. Comenta que hay pocos asistentes a las jornadas de “Los sábados del huerto” y pide más participación. Desde el Centro le han comentado la posibilidad de entrar en un programa de huertos, pero esta propuesta está aún sin concretar. Queda pendiente la compra de herramientas y material cuando se reabra.
- Equipo Comunicación: Mariví se marcha. Se quedará Arantxa actualizando Web y FB y asistiendo a las reuniones de las AMPAs del barrio.

8. Cambio de Junta Directiva.

Se presenta la única candidatura para la renovación de Presidencia y Vicepresidencia preguntando si alguien tiene algún inconveniente para dicha renovación.

No mostrando ninguna oposición a dicha candidatura, se ratifica el nombramiento de Dña. Verónica Jiménez Navarrete como Presidenta y de Dña. Raquel García Gavilán como Vicepresidenta del AMPA CEIP José de Echegaray Ensanche de Vallecas al amparo de los artículos 12 y 13 de los Estatutos.

Quedando constituida la nueva Junta Directiva de la siguiente forma:

Presidenta: Dña. Verónica Jiménez Navarrete (19-06-2018)

Vicepresidenta: Dña. Raquel García Gavilán (19-06-2018)

Tesorerera: Dña. Marta de los Reyes Muñoz (03-12-2012). Continúa en el cargo.

Secretario: D. José David Martínez Torres (18-05-2016). Continúa en el cargo.

9. Ruegos y preguntas.

- Por parte de una socia se propone implantar en el centro una extraescolar de inglés específica con Kids&Us en la hora después de comedor. Indican que remitió un mail al AMPA hace unas tres semanas y que ha mantenido conversaciones con la Responsable de extraescolares sobre dicha propuesta.

Se debate la propuesta en la asamblea, indicando que es un poco precipitado organizar todo esto, ya que las extraescolares se comienzan a trabajar en febrero, para presentar la oferta del curso siguiente, por tanto, se considera que no se puede tomar una decisión tan precipitada a finales de curso y con todas las extraescolares organizadas para el próximo.

Se decide por los presentes, retomar el tema en septiembre, solicitar primero el permiso al centro para llevarlo a cabo, y si se obtiene el ok, hacer sondeo a las familias de si estarían interesadas del servicio para posteriormente comenzar a trabajar en la propuesta presentada.

- Otra socia comenta cómo se puede seguir peleando por el espacio del cole. Indicamos que se debería escribir una carta a la Dirección de Infraestructuras y a la DAT de la Comunidad de Madrid e insistir en mantener una reunión con ellos para pedir más espacio. Comentamos que sentíamos no haberlo podido reclamar, pero el tiempo no ha dado para más. Pide que se deje indicado en el acta de la asamblea dicha petición para pelear por el espacio y animamos a la nueva Junta Directiva a que lo trabaje.

A las 19:00 horas se da por terminada la asamblea.

Madrid, 19 de junio de 2018.

Vº Bº. La Presidenta saliente

Vº Bº La Vicepresidenta saliente

Mª Victoria Navarrete Martín

Arantxa García Gangutia

Vº Bº. La Presidenta entrante

Vº Bº La Vicepresidenta entrante

Verónica Jiménez Navarrete

Raquel García Gavilán