

REUNION ORDINARIA DEL A.M.P.A.”José de Echegaray” Ensanche de Vallecas

LUNES 5 DE OCTUBRE DE 2015

ORDEN DEL DIA:

1. Revisión de la PGA
2. Vocales de aula
3. Gestiones administrativas del correo del AMPA
4. Estatutos
5. Equipos de trabajo
6. Festejos
7. Extraescolares
8. Solidaridad
9. Aire libre
10. Talleres
11. Asamblea general del próximo Lunes 19 de Octubre

Comenzando la reunión a las 16:50 se trataron los siguientes temas:

1. Revisión de la PGA:

Sobre las notas informativas o datos de interés del Consejo Escolar, la representante del AMPA en el Consejo pregunto al presidente de dicho Consejo la posibilidad de publicarlo y determino que siendo nota informativa sin problema, otra cosa seria el Acta de la reunión que eso no puede publicarse por tener temas internos de poco relevancia para los padres y sin embargo con informaciones internas que no pueden salir del Consejo escolar.

La información sobre el correo exclusivo a las extraescolares no se vera reflejado en la PGA por no ser un tema tan relevante como para ponerlo y porque todavía no esta ni siquiera aprobado.

La información publicada en la PGA será clara y concisa sin muchas explicaciones.

Respecto a los temas digitales (blog, facebook, web...) se va a unificar en una sola cosa y se van a ordenar las prioridades. Lo primero que hay que ocuparse es en crear la página web.

Se debate que hacer con el blog y finalmente se determina que se intentara que por ahora funcione la web y el blog desaparezca ya que esta con las contraseñas personales de la persona que lo creo y no puede traspasarlo a otra persona.

Se tienen algunas dudas de como crear la web. Se propone que se investiguen las plantillas de la CAM de educaMAdrid ya que si se puede a través de esta plataforma es más sencillo y así tiene uniformidad con el colegio.

Se cambiara el nombre de Comisiones por el de Equipo de trabajo que suena más apetecible.

Se propone unificar los nombres de los equipos para que no haya margen de equivoco cuando se habla de ellos y así aparezcan en los documentos siempre con el mismo nombre.

Hay que corregir la descripción de la comisión del Aire libre.

2. VOCALES DELAULA:

Los primeros voluntarios que se han ofrecido son de los cursos de 3 años. Hasta la fecha faltaría por cubrir 3 Infantil E; 3 F; 4 C; 4 D; TODOS LOS DE 5 años; 1ro PR A; 1ro PR B.

Se debate sobre el “trabajo” del vocal de aula. Se muestra un guión de las ocupaciones del vocal, entre las que se nombran: Escribir un pequeño resumen de las reuniones (aunque para difundirlo habría que pedir permiso a las profesoras); Ser un portavoz de las necesidades del aula; Recopilar teléfonos y correos electrónicos de la clase para poderles recordar informaciones útiles como fechas de las reuniones del colegio y del AMPA, excursiones, etc... Poder hacer un grupo de whatsapp y así que llegue antes.

Se propone no poner en el guión lo que NO deben hacer, pero se decide que es mejor dejar todo claro para que no haya dudas, así que se quedara.

Se decide hacer otra ronda de correos especificando las clases que faltan señalando la importancia que todas las clases estén cubiertas y la importancia de tener en cada aula. Se propone que no se envíe en un adjunto sino que la información esté plasmada en el correo que envíe el Director del colegio.

Cuando ya se tenga a todos los vocales se les convocara a una reunión ellos con la Junta Directiva del AMPA.

El guión escrito se enviara al director del colegio para que dé el visto bueno y pueda ser difundido.

Vamos a tener que dejar muy claro el procedimiento de la comunicación:

Padres === VOCAL=====JUNTA DIRECTIVA DEL AMPA===== Dirección del Centro

Se propone que se muestre así de gráficamente para que este claro el proceso.

3. CORREO DEL AMPA:

Hay que corregir dos direcciones de correo que están erróneos en la lista de datos de la Junta:

El correo del AMPA lo gestionara la presidenta procurando que en la bandeja de entrada solo se encuentren los últimos recibidos y así sea mucho más fácil localizar las informaciones. Se ocupara de repartir los correos en las carpetas de cada persona para que cada uno luego internamente gestione sus correos, pero no todos mezclados que no hay quien se aclare.

Se reparte la hoja propuesta para la AUTORIZACION DE DATOS que queda ya aprobada para su uso en breve. Con esta hoja se podrán poner los datos personales básicos (nombre) en el Organigrama que estará público para todo el mundo.

4. ESTATUTOS:

Se propone modificar la dirección poniendo la nueva dirección como definitiva y la dirección actual como provisional.

Al ver que este primer trimestre tenemos muchos asuntos que iniciar más urgentes se decide posponer la modificación de los Estatutos, previa notificación a los socios, el segundo trimestre del curso.

5. EQUIPOS DE TRABAJO:

Se explica la diferencia entre Comisión y Equipo de Trabajo, exponiendo que las comisiones enfocan un trabajo mas específico y sin embargo los Equipos de Trabajo animan a potenciar la participación. Por este motivo se decide que llamaremos a los grupos de trabajo, Equipo de Trabajo.

La organización de grupos se quedara:

Junta directiva

Equipos de trabajo

Vocales de aula

Comisiones

Cada equipo tendrá que hacer una descripción de sus funciones para que este claro a que se tienen que dedicar. Se hará un documento explicando y plasmando todas las funciones y características de cada cargo.

Se menciona por ejemplo la función de “Antonio de Rojas” que será de la Comisión de apoyo con las relaciones externas.

6. EXTRAESCOLARES:

La representante de esta comisión expone la intención de hacer algún Campamento para las fiestas de Navidad, comentando la presura para organizarlo por la cercanía de la fecha. Se propone hacer un sondeo para el interés real de las familias, aunque lo primero será ponerse en comunicación con el director del centro y preguntarle la disponibilidad ya que se supone que en esas fechas será la mudanza del centro a las nuevas instalaciones.

Se comenta la necesidad de 2 o 3 personas para los lunes, miércoles y viernes que no están cubiertos por Recreación en el horario de 16:30 a 17:30 para hacer guardia. A pesar de que los encargados del baloncesto se han ofrecido para los lunes, miércoles, los alumnos de las extraescolares del AMPA no estarían cubiertas sus necesidades. Se expone los presupuestos de la empresa Recreación para contratar una persona a través de ellos:

145 euros/mes: 3 días a la semana

255 euros/ mes: 5 días a la semana

Como ya tenemos cubierto el martes y el jueves por “Esther” de Recreación solo nos quedaría 3 días por cubrir. En total sería 1000 euros anuales que la tesorera tendría que decir si podemos asumir.

Se comenta que el curso que viene se podría subir un euro la cuota de las extraescolares para sacar un poco para cubrir este gasto. Este tema se tendrá que tratar mas adelante, antes del curso que viene.

Se debate la necesidad de la persona al cuidado de la puerta y del contrato para este asunto, que se determina que será en un anexo al contrato. Finalmente por unanimidad de los que están presentes se aprueba la contratación de la persona a través de Recreación.

Se necesitara el nombre completo de la persona coordinadora para poderlo proporcionar al centro y a las familias implicadas.

Se enviara un correo informativo a través del director del centro a todas las familias para que tengan conocimiento de la contratación de este servicio por el AMPA en beneficio de todas las familias del centro facilitando las necesidades de estos días.

7. **FESTEJOS:**

La encargada de esta comisión tendrá una reunión con su equipo de trabajo para determinar las fechas de las fiestas y eventos del curso.

Se propone que como alternativa para poder hacer la fiesta de Navidad, se puede intentar buscar un espacio fuera del colegio ya que en el colegio por el aumento del alumnado es imposible repetir las fiestas de cursos anteriores.

Se sugiere las instalaciones deportivas Prim que se encuentran enfrente del CP EL Quijote y que tiene constancia que se puede solicitar para eventos. Se ocupara de investigarlo.

8. **SOLIDARIDAD:**

La responsable de esta comisión expone la descripción y conclusiones a las que han llegado los dos integrantes de este equipo después de la reunión mantenida con el director del centro.

De todo lo expuesto se decide que si habrá un correo específico para esta comisión por ser un tema muy delicado y que requiere mucha discreción, lo que no se proporcionará será teléfono de contacto personal de ninguno de los miembros del Equipo a no ser que por propia voluntad lo hagan ellos mismos.

Se expondrá visiblemente como comunicarse con esta comisión y la persona de referencia.

Respecto a las aportaciones económicas tendrán que especificar en conceptos que esta destinada a este asunto y la tesorera tendrán que gestionarlo independientemente de las cuentas generales del AMPA.

Se aprueba el resto de propuestas y se propone una recogida de juguetes para repartir estas Navidades y las que sobren se donaran a organizaciones que también los pueden necesitar como Cruz Roja por ejemplo.

Se tendrá que proporcionar los datos completos del otro integrante de la comisión para poder añadirlo al Organigrama

9. **AIRE LIBRE:**

Se decide que se intentara hacer una salida al trimestre. Este Equipo esta muy necesitado de gente y en la Asamblea general se pedirá gente para cubrirla.

Como en los demás equipos de trabajo tendrán que hacer unas propuestas que mas tarde se aprobaran para poder llevarlas a cabo.

10. **TALLERES DE PADRES:**

La representante de esta comisión expone su descripción de funciones de esta comisión en la que habrá que incluir algún punto más.

Se decide que se intentara averiguar los intereses de las familias y se ordenara según las propuestas. Sugieren que se busque también talleres gratuitos de la Junta Municipal como de primeros auxilios.

También se recuerda que “Esther Quitana” va a hacer la primera charla sobre Primeros auxilios y se propone dar una sobre prevención y tratamiento de los piojos.

Los vocales de aula tendrán que recoger las inquietudes y propuestas de sus clases para poder hacer una lista de posibilidades.

Por ahora se proponen:

- Normas y límites (repetición del curso pasado)
- Pedagogías alternativas
- Inteligencia emocional
- Autoestima
- Bullying (tan importante como prevención)
- Las propuestas de los vocales de aula

Se determina que el VOCAL DE AULA tendrá que sondear en cada clase sobre los siguientes temas viendo que es mucho mejor enfocarlo de esta manera que no a través de un correo colectivo que no sabemos si todos contestaran o no ni controlamos su difusión real:

Los temas a sondear serán:

- Tiempo libre (propuestas de salidas)
- Talleres (temas de interés)
- Campamento de Navidad (necesidades de las familias en vacaciones)
- Información sobre la existencia de una comisión para que se acerque las familias que lo necesiten.

10. **ASAMBLEA:**

La vicepresidenta se encargara de hacer la convocatoria de la asamblea en la que incluirá como orden del día:

- Cambio de Junta Directiva
- Informaciones del AMPA
- Propuestas
- Aprobación de cuentas (previamente tendremos que enviar las cuentas a todos los socios para que vayan a la reunión con los datos conocidos y así no tengamos que contar todas las cuentas que se tarda mas)

11. **OTROS:**

Para la comisión de nuevo colegio se solicitara un abogado o alguien que entienda de contrataciones, licitaciones y temas legales. A día de hoy aun no hay nadie cubriendo la cabeza de este equipo de trabajo.

El carnet de socio se seguirá trabajando en ello cuando una de las personas responsables vuelva de viaje

La tesorera solicita ayuda para meter los datos que le faltan de los socios para poder terminar a tiempo la muestra de la cuentas.

Se propone la presencia personal del AMPA en el colegio cada 15 días

Respecto a la solicitud por parte del director del centro de sondear a las familias para que exista la posibilidad de quedarnos en el edificio actual hasta final de curso, se decide por unanimidad que no nos compete hacer este sondeo del retraso de la mudanza por creer que es un tema realmente responsable el equipo directivo del centro.

Se recuerda lo que nos comento el director de la posibilidad que nos obliguen desde la DAT a jornada continuada por las obras como en el CP Honduras.

Nuestra posición en el Consejo Escolar respecto a este tema será que nosotros no tenemos porque ocuparnos de este asunto por no ser de nuestra competencia. Además comentan que es arriesgarnos a sondear algo dando una información que aún no esta aprobada ni publicada en ningún documento oficial.

Terminando la reunión a las 19:30 y asistiendo las siguientes personas:

Eva Rodríguez
Iñaki Mediavilla
Maria Almudena Matos
Eva Solana
Armando Díaz
Maria de Carranza

PRESIDENTA: M^a Victoria Navarrete

VICEPRESIDENTA: Arantxa Garcia

TESORERA: Marta de los Reyes

SECRETARIA: Sofía Alegre

La Secretaria

V^oB^o Presidenta

Sofía Alegre Fernández de Murias

M^a Victoria Navarrete Martín

C.E.I.P AMPA
José de Echegaray
CIF.: G-86606969